



## **ESTIMADOS CLIENTES DEL SAN JOSE ONE-STOP**

**A partir del martes,  
1ero de Julio, 2008**

Las nuevas horas de operación de work2future serán:

**LUNES a VIERNES  
de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.**

Desde el 1ero de Julio work2future tendrá una:

**¡NUEVA FORMA DE OFRECER SERVICIOS!**

- Todo cliente recibirá servicios asistidos por el personal de work2future.
- Todo cliente completará una evaluación inicial.
- El programa work2future requerirá que toda persona interesada en nuestros servicios muestre documentos que les dan **derecho de trabajar en Estados Unidos**, lo que incluye: Una tarjeta de Seguro Social y una Tarjeta de Identificación o Licencia de Conducir.

Nuestra meta es de ayudarle a que:

**¡Conozca sus habilidades,  
desarrolle sus habilidades y  
obtenga el mejor trabajo posible con sus habilidades!**

**Para más información detallada, por favor vea el reverso de  
esta notificación. Gracias.**

# Orden de Servicios del Cliente – Integración de work2future

## A partir del 1ero de Julio, 2008

### Envolvimiento del Cliente

- Si un cliente está interesado en los servicios de work2future, un miembro del equipo de envolvimento le proveerá una introducción del programa.
- Si un cliente sigue interesado en los servicios de work2future, documentación sobre su Derecho de Trabajo en Estados Unidos será requerida.
  - Documentación que representa Derecho de Trabajo: por ejemplo, Tarjeta del Seguro Social y una Tarjeta de Identificación Estatal o Licencia de Conducir.
- Después de la introducción del programa, el cliente tendrá la opción de:
  - Continuar con la registración
  - Retornar en una próxima fecha, sin cita requerida.

### Registración / Inscripción

- El cliente es dirigido a la página de internet de CalJOBS<sup>SM</sup> donde se registrará como un buscador de empleo.
- Después de su registración en CalJOBS<sup>SM</sup>, un miembro del equipo de envolvimento requerirá sus documentos de Derecho de Trabajo en los Estados Unidos para que sean verificados.
  - Si todos sus documentos estan en orden, un miembro del equipo de envolvimento podria grabar los documentos en nuestro sistema.
  - Luego, el cliente es provisto de una tarjeta de acceso para monitorear su progreso.
  - El cliente es registrado en el programa work2future y ya puede comenzar servicios.

### Evaluación Inicial

- Cuando el cliente complete la registración/inscripción en el programa, el cliente será indicado a tomar una evaluación inicial. El cliente será dado la opción de:
  - Completar la evaluación inicial en ese momento, o
  - Retornar en una próxima fecha para completar la evaluación.
- Si el cliente escoge completar la evaluación, un miembro del equipo de envolvimento lo referirá al personal de Evaluaciones.
- Después de que el cliente complete su evaluación inicial, el cliente será referido a un Entrenador de Talento, y se le dará la opción de:
  - Reunirse con un Entrenador de Talento en ese momento, dado que un entrenador este disponible.
  - Si todos los Entrenadores de Talento no estan disponibles, entonces el cliente tiene la opción de esperar en la recepción; o
  - Retornar en una próxima fecha para reunirse con un Entrenador de Talento.

### Reunión con un Entrenador de Talento

- Un Entrenador de Talento desarrollará su Plan Individual de Empleo.
- El Entrenador de Talento asistirá al cliente, basado en la evaluación inicial y las necesidades del cliente, para determinar actividades que desarrollarán sus habilidades o actividades de búsqueda de trabajo. Tambien pueden referir a clientes a servicios suplementarios; por ejemplo: evaluaciones comprensivas adicionales, referencia a alguna agencia externa, agencias asociadas, etc.

### Término de Servicios

- Si el cliente no participa en algun servicio por más de 91 dias, será automaticamente retirado del programa.